**哈尔滨工业大学公用房调配申请表**

编号： 提交申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | **申请人** |  | |
| **联系电话** |  | | | | | |
| **申请地点** |  | | **申请面积（㎡）** | |  | |
| **申请理由及用途** | | | | | | | |
| （600字以内）  申请面积原因及用途（详细说明每个申请房间使用人及安置设备的情况）；是否同意纳入院系核算管理及有偿使用、并遵守学校关于公用房使用的相关规定等。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **申请单位意见** | | （此处请申请单位负责人签署意见并明确原房间去向）  签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | |
| **国有资产管理处意见** | | 根据实际需求及房源情况，确定所分配房源为：  共 间，总面积为：  签字：  年 月 日 | | | | | |
| **校领导意见** | | 签字：  年 月 日 | | | | | |

注：请勿调整表格结构，红字请删除。如多页需加盖骑缝章